

FÖRSLAG PÅ NORMALSTADGAR

FÖR CELIAKIFÖRENING INOM SVENSKA CELIAKIFÖRBUNDET

Förbundsstämman 2015 beslutade att en stadgerevision skulle genomföras. Nuvarande förbundsstyrelse utnämnde en stadgegrupp som hållit i arbetet. Gruppen har i dialog med läns- och lokal-föreningarna, SCUF, revisorerna, kansliet och Grant Thornton tagit fram förslaget till stadgar för förbundet, respektive förslag till normalstadgar, som bifogas i detta dokument. En redogörelse för processen till och med mars 2017 finns intagen i stämmohandlingarna (se under rubriken Stadgerevision i verksamhetsberättelsen).

Förslaget på normalstadgar för Celiakiförening inom Svenska Celiakiförbundet innehåller ett förslag på stadgar som är sammanställt från de remissvar som inkommit tillsammans med stadgegruppens förslag.

Alla föreningar ska förbereda sig väl och ta ställning till hur ombuden på stämman ska rösta på förslaget.

Normalstadgarna är den mall för minimistadgar som de till SCF anslutna föreningarna ska följa. De beslutas om och träder formellt i kraft först när de nya stadgarna antagits 2018, varefter de anslutna föreningarna har att anta stadgar som följer normalstadgarna.

På stämman kommer vi endast ha tid för en kort genomgång av förslaget. Alla frågor och diskussioner ska vi sikta på att genomföra innan stämman. Kontakta Britta N Lundmark eller Jonas Gombrii så svarar vi på frågor eller har möjlighet att koppla upp oss via ett videomöte tillsammans med er styrelse för en genomgång med diskussion.

Välkomna att höra av er!

Här kan man läsa om processen kring stadgerevisionen:

www.celiaki.se/stadgerevision-2016_2017/

[Observera – detta är Normalstadgar för Celiakiföreningar i minimal version. Stadgarna får kompletteras av respektive förening. Stadgarna får dock inte strida mot Svenska Celiakiförbundets stadgar.]

NORMALSTADGAR

FÖR CELIAKIFÖRENING INOM SVENSKA CELIAKIFÖRBUNDET

Antagna vid föreningens årsmöte i **[ort] den [datum]**

§ 1 NAMN OCH ORGANISATIONSFORM

Föreningens namn är Celiakiföreningen i (nedan Föreningen).

Celiakiföreningens namn ska innehålla ordet "Celiakiförening" samt ord som visar Föreningens geografiska hemvist.

Föreningen är en ideell förening och partipolitiskt och religiöst obunden intresseorganisation som är fristående/oberoende gentemot producenter och myndigheter.

Föreningens verksamhetsområde är kommunerna inom län.

§ 2 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET

Föreningen arbetar inom sitt geografiska område för personer med sjukdomen celiaki (glutenintolerans) eller hudceliaki (Dermatitis Herpetiformis), för personer med laktosintolerans, för personer med allergi mot komjölkprotein eller sojaprotein samt för personer intresserade av dessa diagnoser.

Föreningen ingår i den rikstäckande intresseorganisationen Svenska Celiakiförbundet (nedan Förbundet) och ska inom sitt geografiska område bidra

i arbetet med att främja Förbundets ändamål.

Föreningen har till ändamål att påverka samhället så att personer med celiaki, (glutenintolerans), laktosintolerans, överkänslighet mot komjölkprotein och sojaprotein samt hudceliaki, får samma levnadsvillkor och funktionsrätt i samhället som andra.

Föreningen bör bland annat arbeta med att:

- verka opinionsbildande i frågor av intresse för medlemmarna
- bedriva upplysande verksamhet
- upprätthålla den personliga kontakten med medlemmarna
- skapa och upprätthålla kontakt med hälso- och sjukvården inom sitt område
- samverka med andra organisationer i gemensamma frågor
- stödja medlemmarna bland annat genom att anordna gemensamma aktiviteter för alla åldrar.

Den årliga verksamheten ska dokumenteras i en verksamhetsplan, som antas av årsmötet.

Föreningen är skyldig att följa det som gäller för Celiakiförening enligt Förbundets stadgar och att följa riktlinjer och beslut som fattas av Förbundets förbundsstämma med stöd av Förbundets stadgar.

Om och till den del något anges i dessa stadgar som strider mot Förbundets stadgar är det som anges i dessa stadgar inte giltigt.

§ 3 MEDLEMMAR

3.1 Huvudmedlem och familjemedlem

Rätt till medlemskap i Föreningen har varje fysisk eller juridisk person som sympatiserar med Förbundets och Föreningens ändamål och som betalat fastställd årlig medlemsavgift till Förbundet.

Fysisk medlem kan vara huvudmedlem eller familjemedlem enligt de regler som gäller enligt Förbundets stadgar.

Medlem i Förbundet som är fysisk person ansluts automatiskt till den Celiakiförening som är aktiv närmast den adress där medlemmen är folkbokförd eller annars har uppgett.

Medlem får inte vara medlem i fler än en (1) Celiakiförening. Medlem kan dock samtidigt vara medlem i både en Celiakiförening och i SCUF.

Medlem har rätt att byta Celiakiförening.

3.2 Förlust av medlemskap/uteslutning av medlem

Medlem som inte betalat medlemsavgift inom föreskriven tid förlorar sitt medlemskap.

Medlem (inklusive familjemedlem) som skadar Förbundets eller Föreningens verksamhet eller anseende kan uteslutas ur Förbundet enligt de regler som framgår av Förbundets stadgar. Beslut om uteslutning fattas av förbundsstyrelsen. Medlem som önskar det har rätt att få uteslutningen prövad av nästkommande förbundsstämma.

Medlem som utträtt eller uteslutits förlorar med omedelbar verkan sin rätt att delta i överläggningar eller beslut om Föreningens angelägenheter.

Vid utträde eller uteslutning ur Förbundet upphör även medlemskapet i Föreningen.

3.3 Medlemsavgift

Den av Förbundet fastställda medlemsavgiften betalas av medlemmen till Förbundet. Del av medlemsavgiften som medlem betalar till Förbundet avser Celiakiförening och betalas ut av Förbundet till Celiakiföreningarna som medlemsbidrag efter och enligt beslut av förbundsstämman.

§ 4 ÅRSMÖTE

4.1 Allmänt

Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet kan hållas som ordinarie eller extra årsmöte.

Årsmöte hålls på tid och plats inom Föreningens verksamhetsområde som styrelsen fastställer och anger i kallelsen till årsmötet.

4.2 Ärenden, beslut och omröstning

Vid årsmötet ska de ärenden behandlas som följer av dessa stadgar, samt de som föreslås av styrelsen eller Föreningens revisorer och som upptas i kallelsen.

Beslut får endast fattas i de ärenden som angivits i kallelsen. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid val anses dock den vald som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal skiljer lotten. Lottning verkställs av årsmötets ordförande.

Om votering begärs ska det ske genom öppen omröstning eller med namnupprop. Votering får endast begäras av den som har rösträtt vid årsmötet. Öppen omröstning sker genom uppvisande av röstkort, som erhålls när röstlängden justerats eller genom handuppräckning. Personval ska ske med slutna röstsedlar om någon röstberättigad begär det.

4.3 Rösträtt, yttrande- och närvarorätt på årsmötet

Varje närvarande medlem, både huvud- och familjemedlem, har rösträtt. Dock har inte juridisk person rösträtt. Varje medlem har en (1) röst.

Styrelsens ledamöter har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet.

Rätt att närvara vid, yttra sig och lämna förslag till årsmötet har, förutom medlemmarna och styrelsen, föreningens revisorer samt ledamöterna av valberedningen.

4.4 Kallelse och handlingar inför årsmötet

Kallelse till årsmötet sker genom utskick till medlemmarna per e-post eller brev

eller genom annons i medlemstidning eller medlemsblad som distribueras till alla medlemmar, senast 4 veckor före årsmötet.

Kallelsen ska innehålla tid och plats för årsmötet och förslag till dagordning.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. Även inlämnade motioner och styrelsens yttrande över motionerna ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

4.5 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen före 15 mars.

På ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

Dagordning vid årsmötet

- 1/** Årsmötets öppnande
- 2/** Val av årsmötesfunktionärer
 - a) Ordförande
 - b) Sekreterare
 - c) Två protokolljusterare tillika rösträknare
- 3/** Fastställande av röstlängd
- 4/** Fråga om kallelse till årsmötet har skett enligt stadgarna

- 5/** Godkännande av dagordning

- 6/ Styrelsens verksamhetsberättelse och framläggande av bokslut/årsbokslut/ årsredovisning
- 7/ Revisorernas berättelse
- 8/ Fastställande av resultat- och balansräkningar
- 9/ Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 10/ Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda
- 11/ Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen och valberedningen
- 12/ Behandling av motioner
- 13/ Behandling av styrelsens och revisorernas förslag
- 14/ Fastställande av verksamhetsplan
- 15/ Fastställande av budget
- 16/ Val av styrelse – där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång.
 - a) Ordförande (2 år)
 - b) Kassör (2 år)
 - c) Övriga ledamöter (2 år) som väljs med växelvis avgång
 - d) Ev. suppleanter
- 17/ Val av en-två revisorer med eller utan en suppleant (1 år)
- 18/ Val av valberedning, för valen till nästa ordinarie årsmöte
- 19/ Eventuella övriga val
- 20/ Övriga frågor
- 21/ Årsmötets avslutande

4.6 Motioner

Varje medlem i Föreningen har rätt att lämna in motion till årsmötet. Motion ska vara skriftlig och vara inlämnad till styrelsen senast den 1 februari.

4.7 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas när styrelsen finner det angeläget eller när minst 1/3 av medlemmarna eller revisorerna skriftligen begär det.

Styrelsens beslut om extra årsmöte fattas med enkel majoritet.

Endast sådana ärenden får behandlas som föranlett det extra årsmötets inkallelse.

Vid extra årsmöte gäller 4.1 - 4.5 i tillämpliga delar.

§ 5 VALBEREDNINGEN

Föreningen ska ha en valberedning, bestående av lägst en och högst tre ledamöter.

Ledamöterna av valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen väljer inom sig en av ledamöterna till sammankallande. Endast myndig fysisk person som är medlem är valbar.

Valberedningens uppgifter är att inför årsmötet

- Inhämta nomineringar till val,
- föreslå ledamöter till styrelsen,
- föreslå föreningens Revisorer,
- föreslå arvoden eller arvodesregler för förtroendevalda.

Valberedningen ska sträva efter att de personer som föreslås till val har erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget, samt även annars är lämpliga att företräda Föreningen.

Valberedningen ska särskilt undersöka om någon omständighet som kan utgöra jäv föreligger för den som avses föreslås för val.

Valberedningen ansvarar för att löpande upprätta en sammanställning över nominerade personer.

Fysiska medlemmar har rätt att nominera förslag på personer till styrelseledamöter, revisorer eller medlemmar av valberedningen.

Nominering till val på årsmötet ska vara inlämnad till valberedningen senast 1 februari året för ordinarie årsmöte och den nominerade ska dessförinnan vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.

Valberedningen får lämna egna förslag även efter den 1 februari. Den som nomineras ska dessförinnan vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.

§ 6 STYRELSEN

6.1 Allmänt

Föreningen ska ha en styrelse med lägst tre och högst sju ledamöter, med eller utan suppleanter, högst motsvarande ordinarie ledamöternas antal. Antalet ledamöter ska om möjligt vara udda.

Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter är närvarande.

6.2 Val, mandattid och upphörande i förtid.

Styrelsen väljs av årsmötet. Ordförande och kassör utses av årsmötet.

Mandattiden är för samtliga styrelseledamöter två år med växelvis avgång.

Valbar till styrelseledamot är myndig fysisk person som är medlem i Föreningen vid tiden för valet. Styrelseledamot får inte samtidigt vara styrelseledamot i Förbundet och i en Föreningen. Styrelseledamot får inte samtidigt vara revisor i Förbundet eller i någon Föreningen.

Uppdrag som styrelseledamot upphör i förtid om ledamoten begär det eller årsmötet beslutar det.

6.3 Styrelsens uppgifter, mandat och ansvar

Styrelsen företräder Föreningen och tecknar dess firma. Styrelsen kan besluta att firman tecknas av två i förening av styrelsens ledamöter.

Styrelsen har beslutanderätt i alla frågor för Föreningen som inte undantagits styrelsens beslutanderätt enligt dessa stadgar, Förbundets stadgar, beslut av Förbundsstämman eller beslut av årsmötet.

Styrelsen är ansvarig för Föreningens organisation och förvaltning av dess tillgångar och angelägenheter.

Styrelsen ska löpande bedöma Föreningens ekonomiska situation.

Styrelsen ska utse ombud för Föreningen med uppdrag att närvara och rösta vid Förbundets förbundsstämma.

Förbundsstyrelsen ansvarar för
Föreningens medlemsförteckning.

Respektive Förenings styrelse är själv
ensamt ansvariga för Föreningens
organisation, verksamhet och ekonomi,
förutom vad som kan följa av särskilt
avtal mellan Förbundet och Föreningen.

Styrelsen ansvarar för Föreningens
arkiv. Föreningens styrelse är skyldig att
tillhandahålla Förbundet Föreningens
stadgar, årsmöteshandlingar,
revisionsberättelser och andra
handlingar enligt vad Förbundets
förbundsstämma beslutar.

6.4 Styrelsens arbete

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga
ledamöter kallats och mer än hälften,
dock minst tre ledamöter, är närvarande.

Styrelsens beslut fattas med enkel
majoritet. Vid lika röstetal har
ordföranden utslagsröst.

Styrelsen får utse och adjungera arbets-
och referensgrupper eller personer
att biträda styrelsen vid beredning av
ärenden samt ska utfärda instruktioner
för dessa grupper.

Styrelsen utser föreningens
representanter i samarbets-
organisationer och kommittéer.

Motsvarande regler för jäv som gäller
för Förbundets förbundsstyrelse enligt
Förbundets stadgar gäller även för
styrelseledamot i Föreningen.

§ 7 REVISORER OCH REVISION

7.1 Föreningens revisorer

Föreningen ska ha två revisorer, med
högst en suppleant.

Ledamot eller suppleant av styrelsen,
den som är anställd av Föreningen,
eller någon motsvarande funktionär
eller anställd i Förbundet, eller gift eller
sambo, syskon, eller släkting i rätt upp-
eller nedstigande led eller besvägrad
med en sådan person, får inte väljas till
revisor.

Revisor ska granska Föreningens
årsredovisning/årsbokslut/bokslut
jämte räkenskaperna samt styrelsens
förvaltning. Revision ska ske i enlighet
med god revisions sed i Sverige.

Styrelsen ska ge revisorerna tillfälle att
verkställa granskningen i den omfattning
de finner behövt samt lämna de
upplysningar och biträde som de begär.
Revisor har rätt att ta del av föreningens
räkenskaper och andra handlingar.
Revisor har rätt att närvara på styrelsens
sammanträden och har där yttranderätt.

Föreningens räkenskaper ska i god tid
före årsmötet lämnas till revisorerna
för granskning. Revisorerna ska varje
räkenskapsår överlämna en revisions-
berättelse till årsmötet. Revisions-
berättelsen ska lämnas till styrelsen
senast tre veckor före årsmötet.

§ 8 VERKSAMHETSÅR OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhetsår och
räkenskapsår är kalenderår.

§ 9 ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om ändring eller tillägg av dessa stadgar är giltiga om beslutet fattas antingen av ett (1) årsmöte med minst 2/3 majoritet, eller av (2) två årsmöten med enkel majoritet vid båda årsmötena.

Förslag till stadgeändring kan göras av Föreningens styrelse eller genom en i stadgeenlig ordning inlämnad motion.

Fastställande av stadgar och ändring av stadgar ska rapporteras till Förbundets förbundsstyrelse.

§ 10 FÖRENINGENS UPPHÖRANDE

Föreningen kan upphöra genom nedläggning eller genom fusion med annan Celiakiförening.

Fusion med annan Celiakiförening inom Svenska Celiakiförbundet kan ske om årsmötet beslutar det och minst 2/3 av de röstande är eniga om beslutet.

Föreningen kan endast upplösas om två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie, beslutar det, och minst 2/3 av de röstande är eniga om beslutet vid båda årsmötena.

Förslag om fusion med annan Celiakiförening eller om Föreningens upplösning kan väckas av styrelsen eller genom stadgeenlig motion. Före beslut om fusion eller nedläggning ska styrelsen samråda med Förbundets förbundsstyrelse.

Vid fusion ska Föreningens tillgångar tillfalla den nya sammanslagna Föreningen. Upphör Föreningen ska dess tillgångar tillfalla Förbundet eller Distriktsförening om Föreningen tillhörde en sådan.