

ÅRSMÖTE 9 MARS 2019
CELIAKIFÖRENINGEN 1 GÖTEBORG MED OMNEJD
857210-0793

Dagordning

Verksamhetsberättelse för 2018

Årsbokslut

- Resultatrapport
- Balansrapport
- Noter
- Underskrifter

Revisionsberättelse

Stadgar

Verksamhetsplan för 2019

Budget för 2019

Styrelsen 2018

Ordförande Caroline
 Sundgren

Kassör: Besida Huremovic

Ledamot: Ing-Britt Runger
Suppleanter

 Agnes Lorenzon

 Marina Bengtsson

Dagordning för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejds årsmöte

2019-03-09, kl. 12:00

Plats: Hotell Opalen, Engelbrektsgatan 73

1. Årsmötets öppnande
2. Val av årsmötesfunktionärer
 - a) Ordförande
 - b) Sekreterare
 - c) Två protokolljusterare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om kallelse till årsmötet har skett enligt stadgarna
5. Godkännande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
7. Revisorernas berättelse
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda
10. Behandling av motioner
11. Behandling av styrelsens och revisorernas förslag
 - Ändring av Stadgar
12. Fastställande av budget och verksamhetsplan för 2019
13. Val av styrelse – där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång.
 - a) Ordförande (kvar 1 år)
 - b) Kassör (2 år)
 - c) Övriga ledamöter (2 år) som väljs med växelvis avgång
 - d) Suppleanter (1år)
14. Val av två revisorer med eller utan en suppleant (1 år)
15. Val av valberedning, för valen till nästa ordinarie årsmöte
16. Eventuella övriga val
17. Övriga frågor
18. Årsmötets avslutande

Årsbokslut

Celiakiföreningen i Göteborg m

857210-0793

Styrelsen för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2018-01-01 - 2018-12-31

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Resultaträkning	2
- Balansräkning	3 - 4
- Noter	5
- Underskrifter	5

CS HB

RESULTATRÄKNING

	2018-01-01 2018-12-31	2017-01-01 2017-12-31
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning	16 000	37 266
Övriga rörelseintäkter	177 093	167 637
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	193 093	204 903
Rörelsekostnader		
Kostnader för medlemsverksamhet	-134 762	-120 810
Övriga externa kostnader	-49 402	-41 583
Summa rörelsekostnader	-184 164	-162 393
Rörelseresultat	8 929	42 510
Finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	-	-2
Summa finansiella poster	-	-2
Resultat efter finansiella poster	8 929	42 508
Resultat före skatt	8 929	42 508
Årets resultat	8 929	42 508

CS HB

BALANSRÄKNING

	2018-12-31	2017-12-31
TILLGÅNGAR		
Omsättningstillgångar		
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	198 927	179 397
<i>Summa kassa och bank</i>	198 927	179 397
Summa omsättningstillgångar	198 927	179 397
SUMMA TILLGÅNGAR	198 927	179 397

8 MB

	2018-12-31	2017-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Eget kapital	136 889	150 509
Balanserad vinst eller förlust	42 509	-13 620
Årets resultat	8 929	42 509
Summa eget kapital	188 327	179 398
Kortfristiga skulder		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10 600	-
Summa kortfristiga skulder	10 600	-
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	198 927	179 398

← Y13

NOTER

Redovisningsprinciper

Årsbokslutet har upprättats enligt bokföringslagen samt Bokföringsnämndens allmänna råd och vägledningar.

UNDERSKRIFTER

Göteborg 2018-02-18



Caroline Sundgren



Besida Huremovic



Ing-Britt Runger



Agnes Lorentzon



Marina Bengtsson



Revisionsberättelse

För celiakiföreningen i Göteborg med omnejd

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2018 i Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd. Det är styrelsen som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Årsbokslutet har upprättat i enlighet med bokföringslagen.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkning för lokalföreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg den 20 februari 2019



Sara Åberg



Alberto Conticelli

NORMALSTADGAR

FÖR CELIAKIFÖRENING INOM SVENSKA CELIAKIFÖRBUNDET

Antagna vid föreningens årsmöte i [ort] den [datum]

§ 1 NAMN OCH ORGANISATIONSFORM

Föreningens namn är Celiakiföreningen i (nedan Föreningen).

Celiakiförenings namn ska innehålla ordet "Celiakiförening" samt ord som visar Föreningens geografiska hemvist.

Föreningen är en ideell förening och partipolitiskt och religiöst obunden intresseorganisation som är fristående/oberoende gentemot producenter och myndigheter.

Föreningens verksamhetsområde är kommunerna inom län.

§ 2 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET

Föreningen arbetar inom sitt geografiska område för personer med sjukdomen celiaki (glutenintolerans) eller hudceliaki (Dermatitis Herpetiformis), för personer med laktosintolerans, för personer med allergi mot komjölkprotein eller sojaprotein samt för personer intresserade av dessa diagnoser.

Föreningen ingår i den rikstäckande intresseorganisationen Svenska Celiakiförbundet (nedan Förbundet) och ska inom sitt geografiska område bidra i arbetet med att främja Förbundets ändamål.

Föreningen har till ändamål att påverka samhället så att personer med celiaki (glutenintolerans), laktosintolerans, överkänslighet mot komjölkprotein och sojaprotein samt hudceliaki, får samma levnadsvillkor och funktionsrätt i samhället som andra.

Föreningen bör bland annat arbeta med att:

- verka opinionsbildande i frågor av intresse för medlemmarna
- bedriva upplysande verksamhet
- upprätthålla den personliga kontakten med medlemmarna
- skapa och upprätthålla kontakt med hälso- och sjukvården inom sitt område
- samverka med andra organisationer i gemensamma frågor
- stödja medlemmarna bland annat genom att anordna gemensamma aktiviteter för alla åldrar.

Den årliga verksamheten ska dokumenteras i en verksamhetsplan, som antas av

årsmötet.

Föreningen är skyldig att följa det som gäller för Celiakiförening enligt Förbundets stadgar och att följa riktlinjer och beslut som fattas av Förbundets förbundsstämma med stöd av Förbundets stadgar.

Om och till den del något anges i dessa stadgar som strider mot Förbundets stadgar är det som anges i dessa stadgar inte giltigt.

§ 3 MEDLEMMAR

3.1 Huvudmedlem och familjemedlem

Rätt till medlemskap i Föreningen har varje fysisk eller juridisk person som sympatiserar med Förbundets och Föreningens ändamål och som betalat fastställd årlig medlemsavgift till Förbundet.

Fysisk medlem kan vara huvudmedlem eller familjemedlem enligt de regler som gäller enligt Förbundets stadgar.

Medlem i Förbundet som är fysisk person ansluts automatiskt till den Celiakiförening som är aktiv närmast den adress där medlemmen är folkbokförd eller annars har uppgett.

Medlem får inte vara medlem i fler än en (1) Celiakiförening. Medlem kan dock samtidigt vara medlem i både en Celiakiförening och i SCUF.

Medlem har rätt att byta Celiakiförening.

3.2 Förlust av medlemskap/uteslutning av medlem

Medlem som inte betalat medlemsavgift inom föreskriven tid förlorar sitt medlemskap.

Medlem (inklusive familjemedlem) som skadar Förbundets eller Föreningens verksamhet eller anseende kan uteslutas ur Förbundet enligt de regler som framgår av Förbundets stadgar. Beslut om uteslutning fattas av förbundsstyrelsen. Medlem som önskar det har rätt att få uteslutningen prövad av nästkommande förbundsstämma.

Medlem som utträtt eller uteslutits förlorar med omedelbar verkan sin rätt att delta i överläggningar eller beslut om Föreningens angelägenheter.

Vid utträde eller uteslutning ur Förbundet upphör även medlemskapet i Föreningen.

3.3 Medlemsavgift

Den av Förbundet fastställda medlemsavgiften betalas av medlemmen till Förbundet. Del av medlemsavgiften som medlem betalar till Förbundet avser Celiakiförening och betalas ut av Förbundet till Celiakiföreningarna som medlemsbidrag efter och enligt beslut av förbundsstämman.

§ 4 ÅRSMÖTE

4.1 Allmänt

Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet kan hållas som ordinarie

eller extra årsmöte.

Årsmöte hålls på tid och plats inom Föreningens verksamhetsområde som styrelsen fastställer och anger i kallelsen till årsmötet.

4.2 Ärenden, beslut och omröstning

Vid årsmötet ska de ärenden behandlas som följer av dessa stadgar, samt de som föreslås av styrelsen eller Föreningens revisorer och som upptas i kallelsen.

Beslut får endast fattas i de ärenden som angivits i kallelsen. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid val anses dock den vald som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal skiljer lotten. Lottning verkställs av årsmötets ordförande.

Om votering begärs ska det ske genom öppen omröstning eller med namnupprop. Votering får endast begäras av den som har rösträtt vid årsmötet. Öppen omröstning sker genom uppvisande av röstkort, som erhålls när röstlängden justerats eller genom handuppräckning. Personval ska ske med slutna röstsedlar om någon röstberättigad begär det.

4.3 Rösträtt, yttrande- och närvarorätt på årsmötet

Varje närvarande medlem både huvud- och familjemedlem, har rösträtt. Dock har inte juridisk person rösträtt. Varje medlem har en (1) röst.

Styrelsens ledamöter har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet.

Rätt att närvara vid yttra sig och lämna förslag till årsmötet har förutom medlemmarna och styrelsen föreningens revisorer, samt ledamöterna av valberedningen, ledamot av Förbundets förbundsstyrelse och Förbundets generalsekreterare.

4.4 Kallelse och handlingar inför årsmötet

Kallelse till årsmötet sker genom utskick till medlemmarna per e-post eller brev eller genom annons i medlemstidning eller medlemsblad som distribueras till alla medlemmar, senast 4 veckor före årsmötet.

Kallelsen ska innehålla tid och plats för årsmötet och förslag till dagordning.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. Även inlämnade motioner och styrelsens yttrande över motionerna ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

4.5 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen före 15 mars.

På Ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

Dagordning vid årsmötet 1/

Årsmötets öppnande

2/ Val av årsmötesfunktionärer

- a) Ordförande
- b) Sekreterare
- c) Två protokolljusterare tillika rösträknare 3/

Fastställande av röstlängd

4/ Fråga om kallelse till årsmötet har skett enligt stadgarna 5/

Godkännande av dagordning

6/ Styrelsens verksamhetsberättelse och framläggande av bokslut/årsbokslut/årsredovisning

7/ Revisorernas berättelse

8/ Fastställande av resultat- och balansräkningar 9/ Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

10/ Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda 11/ Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen och valberedningen

12/ Behandling av motioner

13/ Behandling av styrelsens och revisorernas förslag 14/

Fastställande av verksamhetsplan

15/ Fastställande av budget

16/ Val av styrelse – där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång.

- a) Ordförande (2 år)
- b) Kassör (2 år)
- c) Övriga ledamöter (2 år) som väljs med växelvis avgång
- d) Ev. suppleanter

17/ Val av två revisorer med eller utan en suppleant (1 år)

18/ Val av valberedning, för valen till nästa ordinarie årsmöte 19/

Eventuella övriga val

20/ Övriga frågor

21/ Årsmötets avslutande

4.6 Motioner

Varje medlem i Föreningen har rätt att lämna in motion till årsmötet. Motion ska vara skriftlig och vara inlämnad till styrelsen senast den 1 februari.

4.7 Extra årsmöte

Extra årsmöte ska hållas när styrelsen finner det angeläget eller när minst 1/3 av medlemmarna eller revisorerna skriftligen begär det.

Styrelsens beslut om extra årsmöte fattas med enkel majoritet.

Endast sådana ärenden får behandlas som föranlett det extra årsmötets inkallelse.

Vid extra årsmöte gäller 4.1 - 4.5 i tillämpliga delar.

§ 5 VALBEREDNINGEN

Föreningen ska ha en valberedning, bestående av lägst en och högst tre ledamöter.

Ledamöterna av valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen väljer inom sig en av

ledamöterna till sammankallande. Endast myndig fysisk person som är medlem är valbar.

Valberedningens uppgifter är att inför årsmötet

Inhämta nomineringar till val, föreslå ledamöter till styrelsen, föreslå föreningens Revisorer, föreslå arvoden eller arvodesregler för förtroendevalda.

Valberedningen ska sträva efter att de personer som föreslås till val har erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget, samt även annarsär lämpliga att företräda Föreningen.

Valberedningen ska särskilt undersöka om någon omständighet som kan utgöra jäv föreligger för den som avses föreslås för val.

Valberedningen ansvarar för att löpande upprätta en sammanställning över nominerade personer.

Fysiska medlemmar har rätt att nominera förslag på personer till styrelseledamöter, revisorer eller medlemmar av valberedningen.

Nominering till val på årsmötet ska vara inlämnad till valberedningen senast 1 februari året för ordinarie årsmöte och den nominerade ska dessförinnan vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.

Valberedningen får lämna egna förslag även efter den 1 februari. Den som nomineras ska dessförinnan vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.

§ 6 STYRELSEN

6.1 Allmänt

Föreningen ska ha en styrelse med lägst tre och högst sju ledamöter, med eller utan suppleanter, högst motsvarande ordinarie ledamöternas antal. Antalet ledamöter ska om möjligt vara udda.

6.2 Val, mandattid och upphörande i förtid.

Styrelsen väljs av årsmötet. Ordförande och kassör utses av årsmötet. Mandattiden är för samtliga styrelseledamöter två år med växelvis avgång.

Valbar till styrelseledamot är myndig fysisk person som är medlem i Föreningen vid tiden för valet. Styrelseledamot får inte samtidigt vara styrelseledamot i Förbundet och i en celiakiförening ansluten till Förbundet. Styrelseledamot får inte samtidigt vara revisor i Förbundet eller i någon celiakiförening ansluten till Förbundet.

Uppdrag som styrelseledamot upphör i förtid om ledamoten begär det eller årsmötet beslutar det.

6.3 Styrelsens uppgifter, mandat och ansvar

Styrelsen företräder föreningen och tecknar dess firma. Styrelsen kan besluta att firman tecknas av två i förening av styrelsens ledamöter.

Styrelsen har beslutanderätt i alla frågor för Föreningen som inte undantagits styrelsens beslutanderätt enligt dessa stadgar, Förbundets stadgar, beslut av förbundsstämman eller beslut av årsmötet.

Styrelsen är ansvarig för Föreningens organisation och förvaltning av dess tillgångar och angelägenheter.

Styrelsen ska löpande bedöma Föreningens ekonomiska situation.

Styrelsen ska utse ombud för Föreningen med uppdrag att närvara och rösta vid Förbundets förbundsstämma.

Förbundsstyrelsen ansvarar för Föreningens medlemsförteckning.

Respektive Förenings styrelse är själv ensamt ansvariga för Föreningens organisation, verksamhet och ekonomi, förutom vad som kan följa av särskilt avtal mellan Förbundet och Föreningen.

Styrelsen ansvarar för Föreningens arkiv. Föreningens styrelse är skyldig att tillhandahålla Förbundet Föreningens stadgar, årsmöteshandlingar, revisionsberättelser och andra handlingar enligt vad Förbundets förbundsstämma beslutar.

6.4 Styrelsens arbete

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och mer än hälften, dock minst tre ledamöter, är närvarande.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen får utse och adjungera arbets- och referensgrupper eller personer att biträda styrelsen vid beredning av ärenden samt ska utfärda instruktioner för dessa grupper.

Styrelsen utser föreningens representanter i samarbetsorganisationer och kommittéer.

Motsvarande regler för jäv som gäller för Förbundets förbundsstyrelse enligt Förbundets stadgar gäller även för styrelseledamot i Föreningen.

§ 7 REVISORER OCH REVISION

7.1 Föreningens revisorer

Föreningen ska ha två revisorer, med högst en suppleant.

Ledamot eller suppleant av styrelsen, den som är anställd av Föreningen, eller någon motsvarande funktionär eller anställd i Förbundet, eller gift eller sambo, syskon, eller släkting i rätt upp- eller nedstigande led eller besvägrad med en sådan person, får inte väljas till revisor.

Revisor ska granska Föreningens årsredovisning/årsbokslut/bokslut jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning. Revision ska ske i enlighet med god revisionssed i Sverige.

Styrelsen ska ge revisorerna tillfälle att verkställa granskningen i den omfattning de finner behövt samt lämna de upplysningar och biträde som de begär. Revisor har rätt att ta del

av föreningens räkenskaper och andra handlingar. Revisor har rätt att närvara på styrelsens sammanträden och har där yttranderätt.

Föreningens räkenskaper ska i god tid före årsmötet lämnas till revisorerna för granskning. Revisorerna ska varje räkenskapsår överlämna en revisionsberättelse till årsmötet. Revisionsberättelsen ska lämnas till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

§ 8 VERKSAMHETSÅR OCH RÄKENSKAPSÅR

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§ 9 ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om ändring eller tillägg av dessa stadgar är giltiga om beslutet fattats antingen av ett (1) årsmöte med minst 2/3 majoritet eller av två (2) årsmöten, med enkel majoritet vid båda årsmötena.

Förslag till stadgeändring kan göras av föreningens styrelse eller genom en i stadgeenlig ordning inlämnad motion.

Fastställande av stadgar och ändring av stadgar ska rapporteras till Förbundets förbundsstyrelse.

§ 10 FÖRENINGENS UPPHÖRANDE

Föreningen kan upphöra genom nedläggning eller genom fusion med annan Celiakiförening.

Fusion med annan Celiakiförening inom Svenska Celiakiförbundet kan ske om årsmötet beslutar det och minst 2/3 av de röstande är eniga om beslutet.

Föreningen kan endast upplösas om två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie, beslutar det, och minst 2/3 av de röstande är eniga om beslutet vid båda årsmötena.

Förslag om fusion med annan Celiakiförening eller om Föreningens upplösning kan väckas av styrelsen eller genom stadgeenlig motion. Innan beslut om att fusion eller nedläggning ska styrelsen samråda med Förbundets förbundsstyrelse.

Vid fusion ska Föreningens tillgångar tillfalla den nya sammanslagna Föreningen. Upphör Föreningen ska dess tillgångar tillfalla Förbundet.

Verksamhetsberättelse 2018

Styrelsen för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd avger härmed följande verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2018-01-01 - 2018-12-31.

Styrelsens sammansättning: Caroline Sundgren, ordförande
Besida Huremovic, kassör
Ing-Britt Runger, ledamot
Agnes Lorentzon, suppleant
Marina Bengtsson, suppleant

Revisorer: Alberto Conticelli och Sara Åberg
Reserv: Inga-Lill Siljat

Bokföring och bokslut: Aroma Redovisning

Medlemsantal 2018-12-31 1806

Årsmöte: Hotell Scandic Opalen 2019-03-09

Styrelsemöten: Styrelsen har efter årsmötet haft 4 protokollförda möten.

Under året som gått har styrelsen arrangerat flera olika aktiviteter för medlemmarna. Fokus på aktiviteterna har varit mat.

Januari

Frukostträff på Nöllers i Haga

Fikaträff på Steinbrenner & Nyberg vid Radisson Blue hotellet.

Under vecka 4 deltog vår förening som utställare på den årliga Hälsoveckan som anordnas på Dalheimers Hus. Där informerades alla besökare om vår förening, vi bjöd på fika samt delade ut infomaterial från förbundet.

Februari

Fikaträff på Eva's Paley

Några från styrelse hade ett extra möte för att träffa blivande ordförande.

Mars

Den 12 mars hade vi årsmöte på ICA Kvantum Munkebäck, Matvinden med föreläsning av dietisten Andrea Mikkelsen.

Maj

Vi deltog på förbundets årsstämma där nya stadgar antogs.

Fikaträff på Fröken Olssons Cafè.

Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd
2018-01-01 -- 2018-12-31

RS de CS YMS IBR

Juni

Fikaträff för daglediga på Ahlströms konditori.

Frukostträff på Steinbrenner & Nyberg på Östra Larmgatan.

September

Insiktarenan, ett projekt för alla anställda inom Göteborgs stad, över 60 000 personer, besöktes av representant från styrelsen. Syftet med arenan var att öka kunskapen om olika funktionsnedsättningar både synliga och osynliga där även vi är inkluderade. Informationsmaterial från förbundet delades ut.

Förbundet anordnade även i år en introduktionshelg för nyvalda styrelsemedlemmar där en av våra ledamöter deltog.

Länsträffen, där alla 4 föreningar som tillhör Västra Götaland träffades och vår representant i VG styrelse var på plats.

Oktober

Restaurangträff på Nonna, en italiensk restaurang. Träffen anordnades av två av föreningens eldsjälar i samarbete med styrelsen.

Fikaträff och Afternoon Tea på Eva's Paley.

November

Restaurangträff på Diné Burger. Träffen anordnades av två av föreningens eldsjälar i samarbete med styrelsen.

Mat för livet-mässan i Stockholm, representanter från styrelsen samt några medlemmar från föreningen besökte mässan.

Fikaträff och Afternoon Tea på Fröken Olssons Café.

December

Julbord på Hamnkrogen, Liseberg.

Räksmörgås på Heaven 23, Gothia Towers.



Caroline Sundgren, ordförande



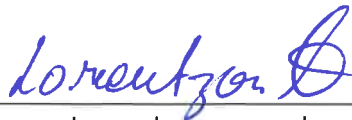
Besida Huremovic, kassör



Ing-Britt Runger, ledamot



Marina Bengtsson, suppleant



Agnes Lorentzon, suppleant

Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd

2018-01-01 -- 2018-12-31



Verksamhetsplan för 2019

Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd

Att leva med celiaki är speciellt och kräver både tålamod och acceptans för att tillvaron skall bli så bra som möjligt. För att stödja och kanske underlätta för alla har styrelsen som mål att genomföra en del aktiviteter under 2019 som skall bidra till att glutenintoleranta får upplevelser som är likvärdiga med alla andras.

Alla aktiviteter kommer att genomföras under förutsättning att intresse finns bland våra medlemmar och att styrelsen blir så fulltalig som möjligt.

Vi har tänkt att fortsätta anordna restaurangträffar, fikaträffar, frukostträffar, det årliga julbordet som är alltid uppskattad både av gamla och unga. På dessa träffar ser vi till i förväg att all mat som serveras är godkänd för personer med de intoleranser och allergier vår förening arbetar för. Detta anordnar vi på grund av det finns medlemmar som inte känner sig trygga i att de får rätt mat serverad på restaurang och att medlemmarna då slipper fråga vid restaurangbesök. Det betyder även mycket att alla under träffarna kan äta samma mat vilken verkligen uppskattas.

Dessutom tänker vi börja planera för en mindre Mat för livet mässan i Göteborg vilket vi redan under 2018 hade undersökt genom att besöka Stockholmsmässan.

Samtliga träffar som anordnas, oavsett om det är i egen regi eller ute på restaurang, café eller annat ställe kommer att bygga på att det som serveras är glutenfritt. Även övriga intoleranser och allergier som vår förening arbetar för kommer att beaktas.

Verksamhetsåret 2019 avslutas med ett årsmöte. I samband med årsmötet kommer eventuellt en föreläsare bjudas in. Det kommer att vara någon som kan informera eller uppdatera oss om nya rön eller tankar runt celiaki, alternativt kan det handla om andra intoleranser eller allergier, det kan även vara en föreläsare som mer generellt är inspirerande.

Föreningen kommer även i samband med detta att bjuda på mat eller fika, Program som kommer att genomföras annonseras ut via Celiakinytt.

Göteborg, 2019-02-18



Caroline Sundgren
Ordförande



Besida Huremovic
Kassör



Budget 2019
för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd

Intäkter

Medlemsavgifter från SCF	52 000,00
Bidrag från Celiakiföreningen i VG	0,00
Kommunala bidrag	46 000,00
Medlemmar betalar del av aktivitetsavgiften	30 000,00
Summa intäkter	128 000,00

Kostnader

Medlemsaktiviteter	150 000,00
Arvode föreläsare	10 000,00
Lokalkostnader	15 000,00
Programvaror	5 000,00
Kontorsmaterial	2 000,00
Tele, data, porto	1 000,00
Resekostnader	10 000,00
Möteskostnader	5 000,00
Utbildning och konferens	5 000,00
Årsmöteskostnader	20 000,00
Redovisningstjänster	5 000,00
Bankkostnader	2 000,00
Utställningar och mässor	5 000,00
Medlems- och föreningsavgifter	3 000,00
Summa kostnader:	238 000,00

Vi har ett överskott på banken 2019-01-01 av 188 326,

Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd
2018-01-01 – 2018-12-31

KAB