



SVENSKA  
CELIAKIFÖRBUNDET  
Göteborg

**ÅRSMÖTE 7 MARS 2020**  
**CELIAKIFÖRENINGEN I GÖTEBORG MED OMNEJD**  
**857210-0793**

**Dagordning**

**Verksamhetsberättelse för 2019**

**Årsbokslut**

**Resultatrapport**

**Balansrapport**

**Noter**

**Underskrifter**

**Revisionsberättelse**

**Stadgar**

**Verksamhetsplan för 2020**

**Budget för 2020**

**Styrelsen 2019**

**Ordförande:** Caroline Sundgren

**Kassör:** Besida Huremovic

**Ledamöter:** Cecilia Nilsson

Johanna Freeman

Anna-Carin Lilja

**Suppleanter:** Marina Bengtsson

Agnes Lorentzon

Ing-Britt Runger

# Dagordning för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejds årsmöte

2020-03-07, kl. 12:00

Plats: Hotell Opalen, Engelbrektskatan 73

1. Årsmötets öppnande
2. Val av årsmötets funktionärer
  - a) Ordförande
  - b) Sekreterare
  - c) Två protokolljusterare tillika rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om kallelse till årsmöte har skett enligt stadgarna
5. Godkännande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
- 7/ Revisorernas berättelse
- 8/ Fastställande av resultat- och balansräkningar
- 9/ Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 10/ Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda
- 11/ Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen och valberedningen.
- 12/ Behandling av motioner
- 13/ Behandling av styrelsens och revisorernas förslag
  - Ändring av stadgar
- 14/ Fastställande av verksamhetsplan
- 15/ Fastställande av budget
- 16/ Val av styrelse – där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång.
  - Ordförande (2 år)
  - Kassör (2 år)
  - Övriga ledamöter (2 år) som väljs med växelvis avgång
  - Ev. suppleanter
- 17/ Val av två revisorer med eller utan en suppleant (1 år)
- 18/ Val av valberedning, för valen till nästa ordinarie årsmöte
- 19/ Eventuella övriga val
- 20/ Övriga frågor
- 21/ Årsmötets avslutande



SVENSKA  
CELIAKIFÖRBUNDET  
Göteborg

## Verksamhetsberättelse 2019

Styrelsen för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd avger härmed följande verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2019-01-01 - 2019-12-31.

Styrelsens sammansättning: Caroline Sundgren, ordförande

Besida Huremovic, kassör

Cecilia Nilsson, ledamot

Johanna Freeman, ledamot

Anna-Carin Lilja, ledamot

Ing-Britt Runger, suppleant

Marina Bengtsson, suppleant

Agnes Lorentzon, suppleant

Revisorer: Alberto Conticelli och Sara Åberg

Reserv: Ingalill Siljat

Medlemsantal 2019-12-31            1767

Årsmöte:            Hotell Scandic Opalen    2020-03-07

Styrelsemöten: Styrelsen har efter årsmötet haft 7 protokollförda möten

Under året som gått har styrelsen arrangerat flera olika aktiviteter för medlemmarna. Fokus på aktiviteterna har varit mat.

### Januari

Under vecka 4 deltog vår förening som utställare på den årliga Hälsoveckan som anordnas på Dalheimers hus. Där informerades alla besökare om vår förening och vårt förbund. Vi bjöd på fikat samt delade ut infomaterial från förbundet.

### Februari

Afternoon Tea på Fröken Olssons Café.

### Mars

Den 9 mars hade vi Årsmöte på Hotell Scandic Opalen med föreläsning av Smilla Look.

### April

Restaurangträff på pizzeria Sandarna.

### Maj

Fikaträff på Leymans med goda räkmackor.

Vi deltog på förbundets årsstämma där nya stadgar antogs andra gången.

Restaurangträff på pizzeria Cyrano för att fira celiakidagen den 16 maj.

### Juni

Fikaträff på Rosenkafé, trädgårdsföreningen.

### Juli

Fikaträff på Ahlströms konditori.

### September

Besök på Liseberg, barnaktivitet.

Nyvalda styrelsemedlemmar deltog i introduktionshelgen i Stockholm som anordnas av förbundet.

Länsträffen, där alla 4 föreningar som tillhör Västra Götaland träffades, och hela styrelsen deltog. Länsträffen anordnas av distriktföreningen i Västra Götaland.

### Oktober

Ordförande och kassör var i Stockholm för att delta i konferensen för förtroendevalda som anordnas av förbundet.

Restaurangträff på Simba, etiopisk mat.

### November

Restaurangträff på Masala Kitchen, indisk restaurang.

### December

Julbord på Liseberg, Hamnkrogen

Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd  
2019-01-01 -- 2019-12-31

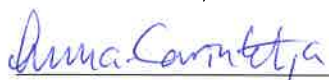
JFN  
AL CH  
CS HIB



Caroline Sundgren, ordförande



Cecilia Nilsson, ledamot & sekreterare



Anna-Carin Lilja, ledamot



Besida Huremovic, kassör



Johanna Freeman, ledamot

# Årsbokslut

---

## *Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd*

857210-0793

Styrelsen för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2019-01-01 - 2019-12-31

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Resultaträkning	2
- Balansräkning	3 - 4
- Noter	5
- Underskrifter	5

JFW  
K  
S  
MOS

## RESULTATRÄKNING

	2019-01-01 2019-12-31	2018-01-01 2018-12-31
<b>Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.</b>		
Nettoomsättning	39 400	16 000
Övriga rörelseintäkter	305 684	177 093
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	<b>345 084</b>	<b>193 093</b>
<b>Rörelsekostnader</b>		
Kostnader för medlemsverksamhet	-175 569	-134 762
Övriga externa kostnader	-80 441	-49 402
<b>Summa rörelsekostnader</b>	<b>-256 010</b>	<b>-184 164</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>89 074</b>	<b>8 929</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>89 074</b>	<b>8 929</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>89 074</b>	<b>8 929</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>89 074</b>	<b>8 929</b>

## BALANSRÄKNING

	2019-12-31	2018-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Omsättningstillgångar</b>		
<i>Kassa och bank</i>		
Kassa och bank	277 400	198 927
<i>Summa kassa och bank</i>	277 400	198 927
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>277 400</b>	<b>198 927</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>277 400</b>	<b>198 927</b>



	2019-12-31	2018-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
Eget kapital	179 397	136 888
Balanserad vinst eller förlust	8 929	42 509
Årets resultat	89 074	8 929
<b>Summa eget kapital</b>	<b>277 400</b>	<b>188 326</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	–	10 600
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>–</b>	<b>10 600</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>277 400</b>	<b>198 926</b>

AK  
CN  
LB AB

## NOTER

### Redovisningsprinciper

Årsbokslutet har upprättats enligt bokföringslagen samt Bokföringsnämndens allmänna råd och vägledningar.

### UNDERSKRIFTER

Göteborg 2020-01-21



Caroline Sundgren



Besida Huremovic



Johanna Freeman



Anna-Carin Lilja



Cecilia Nilsson

## Revisionsberättelse för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen samt styrelsens förvaltning för år 2019 i Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd. Det är styrelsen som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Årsbokslutet har upprättat i enlighet med bokföringslagen.

Vi tillstyrker att årsmötet fastställer resultat- och balansräkning för lokalföreningen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg 20 februari 2020



Sara Åberg



Alberto Conticelli



SVENSKA  
CELIAKIFÖRBUNDET  
Göteborg

**NORMALSTADGAR  
FÖR CELIAKIFÖRENING INOM SVENSKA CELIAKIFÖRBUNDET**  
Antagna vid föreningens årsmöte i Göteborg den 2020-03-07

**§ 1 NAMN OCH ORGANISATIONSFORM**

Föreningens namn är Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd. Föreningen är en ideell förening och partipolitiskt och religiöst obunden intresseorganisation som är fristående/oberoende gentemot producenter och myndigheter.

Föreningens verksamhetsområde är kommunerna: Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö inom Västra Götalands län.

**§ 2 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHET**

Föreningen arbetar inom sitt geografiska område för personer med sjukdomen celiaki (glutenintolerans) eller hudceliaki (Dermatitis Herpetiformis), för personer med laktosintolerans, samt för personer intresserade av dessa diagnoser. Föreningen ingår i den rikstäckande intresseorganisationen Svenska Celiakiförbundet (nedan Förbundet) och ska inom sitt geografiska område bidra i arbetet med att främja Förbundets ändamål.

Föreningen har till ändamål att påverka samhället så att personer med celiaki (glutenintolerans), laktosintolerans, samt hudceliaki, får samma levnadsvillkor och funktionsrätt i samhället som andra.

Föreningen bör bland annat arbeta med att:

verka opinionsbildande i frågor av intresse för medlemmarna  
bedriva upplysande verksamhet  
upprätthålla den personliga kontakten med medlemmarna  
skapa och upprätthålla kontakt med hälso- och sjukvården inom sitt område  
samverka med andra organisationer i gemensamma frågor  
stödja medlemmarna bland annat genom att anordna gemensamma aktiviteter för alla åldrar.

Den årliga verksamheten ska dokumenteras i en verksamhetsplan, som antas av årsmötet.

Föreningen är skyldig att följa det som gäller för Celiakiförening enligt Förbundets stadgar och att följa riktlinjer och beslut som fattas av Förbundets förbundsstämma med stöd av Förbundets stadgar.

Om och till den del något anges i dessa stadgar som strider mot Förbundets stadgar är det som anges i dessa stadgar inte giltigt.

### **§ 3 MEDLEMMAR**

#### ***Huvudmedlem och familjemedlem***

Rätt till medlemskap i Föreningen har varje fysisk eller juridisk person som sympatiserar med Förbundets och Föreningens ändamål och som betalat fastställd årlig medlemsavgift till Förbundet.

Fysisk medlem kan vara huvudmedlem eller familjemedlem enligt de regler som gäller enligt Förbundets stadgar.

Medlem i Förbundet som är fysisk person ansluts automatiskt till den Celiakiförening som är aktiv närmast den adress där medlemmen är folkbokförd eller annars har uppgett.

Medlem får inte vara medlem i fler än en (1) Celiakiförening. Medlem kan dock samtidigt vara medlem i både en Celiakiförening och i SCUF.

Medlem har rätt att byta Celiakiförening.

#### ***Förlust av medlemskap/uteslutning av medlem***

Medlem som inte betalat medlemsavgift inom föreskriven tid förlorar sitt medlemskap.

Medlem (inklusive familjemedlem) som skadar Förbundets eller Föreningens verksamhet eller anseende kan uteslutas ur Förbundet enligt de regler som framgår av Förbundets stadgar. Beslut om uteslutning fattas av förbundsstyrelsen. Medlem som önskar det har rätt att få uteslutningen prövad av nästkommande förbundsstämma.

Medlem som utträtt eller uteslutits förlorar med omedelbar verkan sin rätt att delta i överläggningar eller beslut om Föreningens angelägenheter.

Vid utträde eller uteslutning ur Förbundet upphör även medlemskapet i Föreningen.

#### ***Medlemsavgift***

Den av Förbundet fastställda medlemsavgiften betalas av medlemmen till Förbundet. Del av medlemsavgiften som medlem betalar till Förbundet avser Celiakiförening och betalas ut av Förbundet till Celiakiföreningarna som medlemsavgift efter och enligt beslut av förbundsstämman.

### **§ 4 ÅRSMÖTE**

#### ***Allmänt***

Årsmötet är Föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet kan hållas som ordinarie eller extra årsmöte.

Årsmöte hålls på tid och plats inom Föreningens verksamhetsområde som styrelsen fastställer och anger i kallelsen till årsmötet.

#### ***Ärenden, beslut och omröstning***

Vid årsmötet ska de ärenden behandlas som följer av dessa stadgar, samt de som föreslås av styrelsen eller Föreningens revisorer och som upptas i kallelsen.

Beslut får endast fattas i de ärenden som angivits i kallelsen. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid val anses dock den vald som fått de flesta rösterna. Vid lika röstetal

skiljer lotten. Lottning verkställs av årsmötets ordförande.  
Om votering begärs ska det ske genom öppen omröstning eller med namnupprop.  
Votering får endast begäras av den som har rösträtt vid årsmötet. Öppen omröstning sker genom uppvisande av röstkort, som erhålls när röstlängden justerats eller genom handuppräckning. Personval ska ske med slutna röstsedlar om någon röstberättigad begär det.

#### ***Rösträtt, yttrande- och närvarorätt på årsmötet***

Varje närvarande medlem både huvud- och familjemedlem, har rösträtt. Dock har inte juridisk person rösträtt. Varje medlem har en (1) röst.

Styrelsens ledamöter har inte rösträtt i fråga om ansvarsfrihet.

Rätt att närvara vid yttra sig och lämna förslag till årsmötet har förutom medlemmarna och styrelsen föreningens revisorer, samt ledamöterna av valberedningen, ledamot av Förbundets förbundsstyrelse och Förbundets generalsekreterare.

#### ***Kallelse och handlingar inför årsmötet***

Kallelse till årsmötet sker genom utskick till medlemmarna per e-post eller brev eller genom annons i medlemstidning eller medlemsblad som distribueras till alla medlemmar, senast 4 veckor före årsmötet.

Kallelsen ska innehålla tid och plats för årsmötet och förslag till dagordning.

Årsmöteshandlingar ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet. Även inlämnade motioner och styrelsens yttrande över motionerna ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Valberedningens förslag ska finnas tillgängligt för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

#### ***Ordinarie årsmöte***

Ordinarie årsmöte hålls årligen före 15 mars.

På Ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

Dagordning vid årsmötet

1/ Årsmötets öppnande

2/ Val av årsmötesfunktionärer

Ordförande

Sekreterare

Två protokolljusterare tillika rösträknare

3/ Fastställande av röstlängd

4/ Fråga om kallelse till årsmötet har skett enligt stadgarna

5/ Godkännande av dagordning

6/ Styrelsens verksamhetsberättelse och framläggande av bokslut/årsbokslut/årsredovisning

- 7/ Revisorernas berättelse
- 8/ Fastställande av resultat- och balansräkningar
- 9/ Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- 10/ Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda
- 11/ Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen och valberedningen.
- 12/ Behandling av motioner
- 13/ Behandling av styrelsens och revisorernas förslag
- 14/ Fastställande av verksamhetsplan
- 15/ Fastställande av budget
- 16/ Val av styrelse – där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång.  
Ordförande (2 år)  
Kassör (2 år)  
Övriga ledamöter (2 år) som väljs med växelvis avgång  
Ev. suppleanter
- 17/ Val av två revisorer med eller utan en suppleant (1 år)
- 18/ Val av valberedning, för valen till nästa ordinarie årsmöte
- 19/ Eventuella övriga val
- 20/ Övriga frågor
- 21/ Årsmötets avslutande

#### ***Motioner***

Varje medlem i Föreningen har rätt att lämna in motion till årsmötet. Motion ska vara skriftlig och vara inlämnad till styrelsen senast den 1 februari.

#### ***Extra årsmöte***

Extra årsmöte ska hållas när styrelsen finner det angeläget eller när minst 1/3 av medlemmarna eller revisorerna skriftligen begär det.

Styrelsens beslut om extra årsmöte fattas med enkel majoritet.

Endast sådana ärenden får behandlas som föranlett det extra årsmötets inkallelse.

Vid extra årsmöte gäller 4.1 - 4.5 i tillämpliga delar.

#### **§ 5 VALBEREDNINGEN**

Föreningen ska ha en valberedning, bestående av lägst en och högst tre ledamöter. Ledamöterna av valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen väljer inom sig en av ledamöterna till sammankallande. Endast myndig fysisk person som är medlem är valbar.

Valberedningens uppgifter är att inför årsmötet

Inhämta nomineringar till val, föreslå ledamöter till styrelsen, föreslå föreningens

Revisorer, föreslå arvoden eller arvodesregler för förtroendevalda.

Valberedningen ska sträva efter att de personer som föreslås till val har erforderlig erfarenhet och kompetens för uppdraget, samt även annars är lämpliga att företräda Föreningen.

Valberedningen ska särskilt undersöka om någon omständighet som kan utgöra jäv föreligger för den som avses föreslås för val.

Valberedningen ansvarar för att löpande upprätta en sammanställning över

nominerade personer.

Fysiska medlemmar har rätt att nominera förslag på personer till styrelseledamöter, revisorer eller medlemmar av valberedningen.

Nominering till val på årsmötet ska vara inlämnad till valberedningen senast 1 februari året för ordinarie årsmöte och den nominerade ska dessförinnan vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.

Valberedningen får lämna egna förslag även efter den 1 februari. Den som nomineras ska dessförinnan vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen.

## **§ 6 STYRELSEN**

### ***Allmänt***

Föreningen ska ha en styrelse med lägst tre och högst sju ledamöter, med eller utan suppleanter, högst motsvarande ordinarie ledamöternas antal.

Antalet ledamöter ska om möjligt vara udda.

### ***Val, mandattid och upphörande i förtid.***

Styrelsen väljs av årsmötet. Ordförande och kassör utses av årsmötet. Mandattiden är för samtliga styrelseledamöter två år med växelvis avgång.

Valbar till styrelseledamot är myndig fysisk person som är medlem i Föreningen vid tiden för valet. Styrelseledamot får inte samtidigt vara revisor i Förbundet eller i någon celiakiförening ansluten till Förbundet.

Uppdrag som styrelseledamot upphör i förtid om ledamoten begär det eller årsmötet beslutar det.

### ***Styrelsens uppgifter, mandat och ansvar***

Styrelsen företräder föreningen och tecknar dess firma. Styrelsen kan besluta att firman tecknas av två i förening av styrelsens ledamöter.

Styrelsen har beslutanderätt i alla frågor för Föreningen som inte undantagits styrelsens beslutanderätt enligt dessa stadgar, Förbundets stadgar, beslut av förbundsstämman eller beslut av årsmötet.

Styrelsen är ansvarig för Föreningens organisation och förvaltning av dess tillgångar och angelägenheter.

Styrelsen ska löpande bedöma Föreningens ekonomiska situation.

Styrelsen ska utse ombud för Föreningen med uppdrag att närvara och rösta vid Förbundets förbundsstämma.

Förbundsstyrelsen ansvarar för Föreningens medlemsförteckning.

Respektive Förenings styrelse är själv ensamt ansvariga för Föreningens organisation, verksamhet och ekonomi, förutom vad som kan följa av särskilt avtal mellan Förbundet och Föreningen.

Styrelsen ansvarar för Föreningens arkiv. Föreningens styrelse är skyldig att



tillhandahålla Förbundet Föreningens stadgar, årsmöteshandlingar, revisionsberättelser och andra handlingar enligt vad Förbundets förbundsstämma beslutar.

#### ***Styrelsens arbete***

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och mer än hälften, dock minst tre ledamöter, är närvarande.

Styrelsens beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Styrelsen får utse och adjungera arbets- och referensgrupper eller personer att biträda styrelsen vid beredning av ärenden samt ska utfärda instruktioner för dessa grupper.

Styrelsen utser föreningens representanter i samarbetsorganisationer och kommittéer.

Motsvarande regler för jäv som gäller för Förbundets förbundsstyrelse enligt Förbundets stadgar gäller även för styrelseledamot i Föreningen.

### **§ 7 REVISORER OCH REVISION**

#### ***7.1 Föreningens revisorer***

Föreningen ska ha två revisorer, med högst en suppleant. Valbar till revisor eller suppleant är myndig fysisk person.

Ledamot eller suppleant av styrelsen, den som är anställd av Föreningen, eller gift eller sambo, syskon eller släkting i rätt upp- eller nedstigande led eller besvägrad med en sådan person, får inte väljas till revisor.

Revisor ska granska Föreningens årsredovisning/årsbokslut/bokslut jämte räkenskaper samt styrelsens förvaltning. Revision ska ske i enlighet med god revisionssed i Sverige.

Styrelsen ska ge revisorerna tillfälle att verkställa granskningen i den omfattning de finner behövligt samt lämna de upplysningar och biträde som de begär. Revisor har rätt att ta del av föreningens räkenskaper och andra handlingar. Revisor har rätt att närvara på styrelsens sammanträden och har där yttranderätt.

Föreningens räkenskaper ska i god tid före årsmötet lämnas till revisorerna för granskning. Revisorerna ska varje räkenskapsår överlämna en revisionsberättelse till årsmötet. Revisionsberättelsen ska lämnas till styrelsen senast tre veckor före årsmötet.

### **§ 8 VERKSAMHETSÅR OCH RÄKENSKAPSÅR**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

### **§ 9 ÄNDRING AV STADGAR**

Beslut om ändring eller tillägg av dessa stadgar är giltiga om beslutet fattats antingen av ett (1) årsmöte med minst 2/3 majoritet eller av två (2) årsmöten, med enkel majoritet vid båda årsmötena.

Förslag till stadgeändring kan göras av föreningens styrelse eller genom en i stadgeenlig ordning inlämnad motion.

**Fastställande av stadgar och ändring av stadgar ska rapporteras till Förbundets förbundsstyrelse.**

#### **§ 10 FÖRENINGENS UPPHÖRANDE**

**Föreningen kan upphöra genom nedläggning eller genom fusion med annan Celiakiförening.**

**Fusion med annan Celiakiförening inom Svenska Celiakiförbundet kan ske om årsmötet beslutar det och minst 2/3 av de röstande är eniga om beslutet.**

**Föreningen kan endast upplösas om två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie, beslutar det, och minst 2/3 av de röstande är eniga om beslutet vid båda årsmötena.**

**Förslag om fusion med annan Celiakiförening eller om Föreningens upplösning kan väckas av styrelsen eller genom stadgeenlig motion. Innan beslut om att fusion eller nedläggning ska styrelsen samråda med Förbundets förbundsstyrelse.**

**Vid fusion ska Föreningens tillgångar tillfalla den nya sammanslagna Föreningen.**

**Upphör Föreningen ska dess tillgångar tillfalla Förbundet.**

# Verksamhetsplan för 2020

## Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd

---

Att leva med celiaki är speciellt och kräver både tålamod och acceptans för att tillvaron ska bli så bra som möjligt. För att stödja och kanske underlätta för alla har styrelsen som mål att genomföra en del aktiviteter under 2020 som ska bidra till att glutenintoleranta får upplevelser som är likvärdiga med alla andras.

Alla aktiviteter kommer att genomföras under förutsättning att intresse finns bland våra medlemmar och att styrelsen blir så fulltalig som möjligt.

Vi har tänkt att fortsätta anordna restaurangträffar, fikaträffar, frukostträffar, det årliga julbordet som är alltid uppskattat av både av gamla och unga. På dessa träffar ser vi till i förväg att maten som serveras är godkänd för personer med celiaki och laktosintolerans. Detta anordnar vi på grund av det finns medlemmar som inte känner sig trygga i att de får rätt mat serverad på restaurang och att medlemmarna då slipper fråga vid restaurangbesök. Det betyder även mycket att alla under träffarna kan äta samma mat vilken verkligen uppskattas. Dessutom fortsätter vi planera för en mindre Mat för livet mässa i Göteborg.

Samtliga träffar som anordnas, oavsett om det är i egen regi eller ute på restaurang, café eller annat ställe kommer att bygga på att det som serveras är glutenfritt. Även laktosintolerans som vår förening arbetar för kommer att beaktas.

Verksamhetsåret 2020 avslutas med ett årsmöte. I samband med årsmötet kommer eventuellt en föreläsare bjudas in. Det kommer att vara någon som kan informera eller uppdatera oss om nya rön eller tankar runt celiaki, alternativt kan det handla om andra intoleranser eller allergier, det kan även vara en föreläsare som mer generellt är inspirerande.

Föreningen kommer även i samband med detta att bjuda på mat eller fika.

Program som kommer att genomföras annonseras ut via Celiakinytt.

Göteborg, 2020-02-19



Caroline Sundgren  
Ordförande



Besida Huremovic  
Kassör

## Budget 2020

### för Celiakiföreningen i Göteborg med omnejd

#### Intäkter

Medlemsavgiften från SCF	90 600, 00
Organisationsstöd från VG föreningen	175 084, 00
Kommunal bidrag	40 000, 00
Medlemsavgift för aktiviteter	30 000,00
<b>Summa intäkter</b>	<b>335 684, 00</b>

#### Kostnader

Medlemsaktiviteter	150 000, 00
Barnaktiviteter	30 000,00
Arvode föreläsare	10 000, 00
Resekostnader	10 000, 00
Programvaror	5 000, 00
Kontorsmaterial	2 000, 00
Tele, data, porto	3 000, 00
Möteskostnader	5 000,00
Utbildning och konferenser	8 000, 00
Årsmöteskostnader	25 000, 00
Redovisningstjänster	5 000, 00
Bankkostnader	2 000, 00
Medlems- och föreningsavgifter	3 000, 00
Utställningar och mässor	77 684, 00
<b>Summa kostnader:</b>	<b>335 684, 00</b>

---

Vi har ett överskott på banken 2020-01-01 av 197 400,30