

# ARBETSFORMER VID DIGITAL FÖRBUNDSSTÄMMA 2021 I EASYMEET

---

## Arbetsgången

Vilka ärenden stämman ska ta itu med, och i vilken ordning, bestäms av förslag till dagordning i stadgarnas § 4.7. Innehåll och ordning kan vid behov ändras. Eventuell justering görs i samband med antagande av dagordning vid stämmans inledning. Ärende som inte redovisats för ombuden i stämmohandlingarna kan tas upp för diskussion men inte för beslut. Sådan ”övrig fråga” måste anmälas innan dagordningen fastställs.

Alla inlägg görs med kameran på. När du loggat in i Easymmeet, kommer en sida upp där du väljer att mikrofon och kamera ska vara på. Att ha mikrofonen på är en förutsättning för att det ska fungera att vara med i mötet. Mikrofonerna kommer under mötet att stängas av och på av teknikern som finns med.

Använd iPad, surfplatta eller dator (ej telefon).

Använd Google Chrome eller Firefox om du har PC.  
Använd Google Chrome eller Safari om du har MAC.

Support för deltagare finns på telefon 018-54 24 23.

## Ärendehantering

Styrelsens berättelser, verksamhetsplaner, budgetförslag och övriga förslag liksom motioner behandlas och beslutas av hela ombudskretsen. Ärenden som hör samman i sak behandlas och beslutas om möjligt ihop.

Styrelsens, revisorernas och valberedningens förslag är huvudförslag, likaså styrelsens yttranden över motioner. Huvudförslag ställs mot motförslag när sådant finns. Motförslag kan ställas under ärendehanteringens av den som har förslagsrätt. Bifall till förslag kan också ställas mot avslag till förslag.

- **Yttranderätt** har ombud, förbundsstyrelse, revisorer, valberedning, generalsekreterare, ledamot i av styrelsen utsedda organ och förbundskanslist. Motionär har rätt att yttra sig vad avser inlämnad motion.
- **Förslagsrätt** har kretsen ovan med undantag av förbundskanslist och motionär.
- **Yrkande:** Att lämna ett förslag till beslut sker genom s k yrkande. Tryck på knappen ”Yrkande” och skriv in ditt yrkande.
- **Rösträtt** har endast ombud (och som är upptagna i röstlängd)
- **Begära ordet:** Den som vill yttra sig i ett ärende begär ordet genom att ställa sig på talarlistan. Klicka på knappen ”Begär ordet”.
- **Ordningsfråga:** Ordningsfråga begärs för att t ex reda ut arbetsgången i ett ärende. Tryck på knappen ”Ordningsfråga”.

## Beslutsgången

Om det bara finns styrelsens förslag till beslut, så tas det genom tyst acklamation, dvs säga stämмоordförande fastställer beslutet utan acklamation. Innan så sker kontrollerar stämмоordförande om någon har begärt ordet eller om det finns

andra yrkanden än styrelsens. Finns det flera förslag så blir det en omröstning i Easymeetsystemet.

Observera att systemet bara registrerar antalet röster på respektive förslag och inte hur var och en har röstat. Finns det flera motförslag så prövas dessa inbördes för att få fram ett förslag mot styrelsens huvudförslag. Rösträkning sker genom votering i systemet. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal skiljer lotten.

### **Personval**

För varje val redovisas de som föreslås av valberedningen och om det finns övriga nominerade så tas de bara upp till omröstning om något ombud yrkar på det. Endast föreslagen av valberedningen och nominerad kan väljas. Personval sker genom omröstning i Easymeet.