



SVENSKA
CELIAKIFÖRBUNDET
Stockholms län

Årsmötesprotokoll - Celiakiföreningen i Stockholms län

Tid: tisdag 12 mars 2024, kl. 18:00-19.30
Plats: The Park, Magnus Ladulåsgatan 1, Stockholm

§ Årsmötets öppnande

Föreningens ordförande Hans Glifberg välkomnade årsmötesdeltagarna och öppnade årsmötet.

§2 Val av årsmötesfunktionärer

a. Ordförande:

Till att vara årsmötets ordförande valdes Maria Fälth.

b. Sekreterare:

Till att föra protokoll över årsmötet valdes Katarina Verbeet.

c. Två protokolljusterare tillika rösträknare:

Till att justera årsmötesprotokollet samt att räkna röster, valdes Lena Johansson och Thomas Andersson.

§3 Fastställande av röstlängd

Antalet röstberättigade medlemmar var 38 stycken.

§4 Fråga om kallelse till årsmötet har skett enligt stadgarna

Årsmötet ansåg att kallelsen har skett i enlighet med stadgarna.

§5 Godkännande av dagordning

Årsmötet godkände dagordningen.

■

§6 Styrelsens verksamhetsberättelse och framläggande av bokslut/årsbokslut/årsredovisning

Hans Glifberg informerade om verksamhetsberättelsen. Verksamhetsberättelsen och årsredovisningen godkändes och lades till handlingarna.

§7 Revisorernas berättelse

Föreningsrevisor Thomas Andersson föredrog revisionsberättelsen. Årsmötet beslutade att lägga den till handlingarna.

§8 Fastställande av resultat- och balansräkningar

Årsmötet beslutade fastställa resultat- och balansräkningar för 2023.

§9 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen

Årsmötet beslutade att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för förvaltningen för år 2023.

§10 Fastställande av eventuella arvoden till förtroendevalda

Årsmötet fastställde styrelsens förslag att styrelsen ej erhåller arvoden under 2024.

§11 Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen och valberedningen.

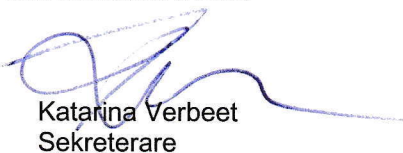
Årsmötet beslutade att 7 ordinarie ledamöter ska ingå i styrelsen och att dessa 7 också är valberedning.

§12 Behandling av motioner

Inga motioner inkomna, så punkten utgår.

- §13 Fastställande av verksamhetsplan**
Årsmötet beslutade fastställa den av styrelsen föreslagna verksamhetsplanen för 2024.
- §14 Behandling av styrelsens och revisorernas förslag**
Styrelsens förslag till att sätta av max 200 000 kr till firande av MFL 30 år
Årsmötet beslutade att föreningen enligt styrelsens förslag avsätter max 200 000 kr till firande av MFL 30 år tillsammans med föreningens medlemmar.
- §15 Fastställande av budget**
Årsmötet beslutade fastställa den av styrelsen föreslagna budgeten för 2024 med ett budgeterat minus resultat på - 481 000 kr inkl extra satsningen på MFL 30 år. Föreningen har en god soliditet.
- §16 Val av styrelse där ordförande och kassör väljs med växelvis avgång**
Kassör 2 år omval, ledamöter 2 år omval och ledamot 1 år omval.
Årsmötet beslutade välja om Katarina Verbeet till kassör för en period av två år, Maria Fälth och Marta Moore till ledamöter för en period av två år samt Zohreh Larsson Torabi till ledamot för en period av ett år.
- I och med att styrelsen efter valet består av 7 ledamöter, beslutades att styrelsen består av 7 ledamöter och dessa utgör också valberedning.
- §17 Val av två revisorer med eller utan en suppleant (1 år)**
Årsmötet beslutade välja Grant Thornton, Kungsgatan 57, 11122 Stockholm till auktoriserad revisor.
- Årsmötet beslutade välja Thomas Andersson till föreningsrevisor.
- §18 Val av valberedning, för valen till nästa ordinarie årsmöte**
Årsmötet beslutade att uppdra åt styrelsen att agera valberedning.
- §19 Eventuella övriga val**
Inga ytterligare val. Punkten utgår.
- §20 Övriga frågor**
Ordförande Hans Glifberg informerade om Mat för livet, fördelar med att vara medlem samt Anmälmaten.nu.
- Fråga: hur säkerställer vi att det finns glutenfria produkter om det blir krig?
Förening lyfter frågan med förbundet då det är en nationell fråga.
- §21 Årsmötets avslutande**
Årsmötesordförande Maria Fälth tackade och avslutade mötet.


Maria Fälth
Mötesordförande


Katarina Verbeet
Sekreterare

Justeras:


Lena Johansson
Justerare


Thomas Andersson
Justerare